

School Appointments – Parent Instructions (Chinese)

预约老师须知:

1. 网址： <http://templetonsecondary.schoolappointments.com> 或于学校网址点击鏈接：<http://templeton.vsb.bc.ca>
 2. 登记成为用户： 点击“Register”按钮，填写网上表格，选定用户名称和密码，然后点击 “Register Now”按钮。
 3. 在预约系统登记孩子姓名： 点击”Add a Student”按钮。登记下一名孩子请点击”Insert Now”按钮。
 4. 预约老师： 点击学生旁边的”Date”按钮，选择老师姓名和”View Calendars”按钮，如需要同时阅览多位老师的时间表，请使用”Ctrl”或”Command”键。
- 注：必须知道老师姓名方可预约。
5. 点击老师有空的时间，并点击”Book Appointments”, 即可储存。
 6. 如需翻译员协助，可同时于网上预约。先选择老师姓名及会议时间，然后于同一会议时间加上翻译员。如该时段未能预约翻译员，请于会议当晚到食堂 (Cafeteria)告诉当值学生，以作安排