

정보

1. 학교 캘린더 - 각 학교는 주 정부 제정 공휴일과 학교 수업이 없는 날들이 명시된 캘린더를 만들어 가정으로 보내줍니다. 이는 부모가 자녀들 돌보는 계획을 하는 데에 도움이 됩니다. 자녀들이 각기 다른 학교를 다니고 있으면 각 학교의 캘린더를 확인하십시오. 이 캘린더는 학년 말에 집으로 보내지며 학교 사무실과 웹사이트에도 게시되어 있습니다.



2. 뉴스레터 - 학교에서는 정기적으로 뉴스레터를 가정으로 보내줍니다. 종이본 대신에 학교의 웹사이트에 이를 게시하거나 이메일로 보내주기도 합니다.
3. 행동 준수사항 - 학교는 모든 학생들에게 행동 준수사항들을 전달하고 이를 따르도록 합니다. 또한 학교는 학부모들이 자녀와 함께 그 내용에 관한 대화를 나누기를 바랍니다.

선택항목

사고보험 - 학생들은 사고보험 가입에 관한 정보를 학교로부터 받게 됩니다. 만약 부모가 원한다면 이를 작성하여 보험회사에 직접 보내면 됩니다.

9 월에 받아 보게 되는 학교 서류들

VSB

“Forms you may see in September- Elementary”

[Korean]

이 간행물은 밴쿠버 교육청 정착상담사 프로그램의 스폰서로 영어교사들이 밴쿠버 교육청 복합문화상담사들과 함께 제작한 시리즈물 중 하나입니다.

Canada   WelcomeBC

이 프로그램은 캐나다 연방정부와 비씨 주정부가 재정후원하였습니다.



초등학교

모든 학교에서는 전 학년도에 걸쳐 학교 통신문과 서류들을 각 가정에 보내주며 학년 초인 9월에 특히 많이 있습니다. 어떤 서류들은 싸인하여 학교로 돌려 보내야 하며(해당사항이 있는 경우에), 어떤 서류들은 싸인과 비용을 함께 보내야 합니다. 학교는 그 상세한 내역을 부모에게 보내줍니다.

이해하기 어려운 통신문이나 서류들이 있으면 복합문화 교육 상담원이나 정착상담원, 혹은 모국어를 잘하고 영어를 이해할 수 있는 사람에게 부탁하여 도움을 받을 수도 있습니다.

일반적으로 학년 초에 학교에서 보내주는 통신문들 중에는 다음과 같은 것들이 있습니다:



싸인하여 학교로 돌려보내는 서류들

1. 학생 신상정보 확인서 - 학생의 기본 정보와 긴급 연락처 등을 기재하는 문서입니다. 학부모는 정확한 정보를 확인하고 틀린 사실이 있으면 이를 정정해야 합니다.
2. 미디어 동의서 - 학교가 학생의 사진, 영상 등을 찍고 보관하며 해당 교육청의 목적에 알맞게 사용(혹은 이름도 함께) 하기 위한 부모의 허락여부를 문의하는 서류입니다. 학교와 관련된 행사 건으로 다른 언론매체(예:라디오)가 사용할 수도 있습니다.
3. 인터넷 사용 동의서 - 많은 학교에서는 학습을 위하여 인터넷을 사용하며 컴퓨터 사용에 관한 규정을 마련하고 있습니다. 부모는 이를 이해한다는 표시로 자녀와 함께 동의서에 싸인을 합니다.
4. 학교에서의 의약품 복용 - 학교 시간에 학생이 약을 복용해야 할 경우, 자녀를 위하여 부모가

학교에 맡겨 놓은 약을 학교 스태프가 학생에게 복용시켜 준다는 부모의 동의서가 필요합니다.

5. 현장 견학/학습 - 학교 외의 장소에서 실시되는 견학이나 학습은 학업의 중요한 부분입니다. 부모의 싸인은 자녀가 이러한 활동에 참여할 수 있음을 의미합니다. 현장 학습비와 함께 학교로 보내야 하는 경우도 있습니다.

싸인하여 비용과 함께 학교로 돌려보내는 서류들

1. 학교 사진 - 매년 학교에서 찍는 학생 사진은 부모가 원하면 개인적으로 구입할 수 있습니다.
2. 학용품 - 대부분의 학교들은 학용품(펜, 연필, 과학/미술 재료) 구입에 필요한 경비를 요청합니다. 특별활동이나 야외학습 경비는 이에 포함되지 않습니다.

3. 리코더 - 어떤 학생들은 음악시간에 리코더를 사용하며, 학교는 학생들 각자의 개인 리코더를 구입할 것을 권합니다.
4. 학생 아젠다/플래너 - 거의 모든 학생들은 학교에서 학생 아젠다나 플래너를 구입하여 사용합니다. 더 자세한 정보는 소책자 **학교 아젠다/플래너**를 참조하세요.
5. 점심 프로그램 - 부모가 싸인한 주문서와 함께 그 경비를 학교로 보내면 이 프로그램에 매달 어떤 학생들이 참여하는지 알게 됩니다(일년치를 모두 싸인하지 않아도 됩니다).

